



Муниципальное образование  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Администрации муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

ПРИКАЗ

25 августа 2023 года

№150

О внесении изменений в приказ комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 16 декабря 2020 года №192 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение собственных функций комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и подведомственных ему муниципальных бюджетных и казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Подпорожского муниципального района от 20.10.2016 № 1628 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Подпорожского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений», приказываю:

1. Приложение «Нормативные затраты на обеспечение собственных функций комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и подведомственных ему муниципальных бюджетных и казенных учреждений» к приказу комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 16 декабря 2020 года №192 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение собственных функций комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и подведомственных ему

муниципальных бюджетных и казенных учреждений» утвердить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета образования

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.А. Воробьева', written in a cursive style.

Н.А. Воробьева

Нормативные затраты  
на обеспечение собственных функций комитета образования  
Администрации муниципального образования «Подпорожский  
муниципальный район Ленинградской области» и подведомственных ему  
муниципальных бюджетных и казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение собственных функций комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и подведомственных ему муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок расчета видов нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг на обеспечение собственных функций комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать:

1. объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных казенных учреждений, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

2. объема финансового обеспечения, утвержденного на закупку товаров, работ и услуг для бюджетных учреждений.

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее –



абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ( $Q_{i \text{ аб}}$ ), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $H_{i \text{ аб}}$ )  | Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i \text{ аб}}$ ) |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Все работники        | не более 12 единиц на учреждение                                                                                                                                                                     | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12                                                     |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm},$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{im}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;



$S_{i\text{мг}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ( $Q_{гм}$ ) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $S_{гм}$ ) | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ( $P_{гм}$ )                                                       | Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{гм}$ ) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Все работники        | не более 1 единицы на 1 работника                                                                                             | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей                                                                         | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12                                           |

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ( $Q_{i \text{ мг}}$ ) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ( $S_{i \text{ мг}}$ ) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ( $P_{i \text{ мг}}$ )                                       | Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i \text{ мг}}$ ) |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Все работники        | не более 1 единицы на 1 работника                                                                                                             | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей                                                                                                    | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12                                                     |

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ( $N_{i \text{ сот}}$ ) |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                          |                                 |             |
|-----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
|                                   | подвижной связи ( $Q_{i \text{ сот}}$ )* | (руб.) ( $P_{i \text{ сот}}$ )* |             |
| Председатель комитета образования | не более 1 единицы                       | не более 500                    | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $З_{\text{ип}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  – количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i \text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| Категория должностей              | Количество SIM-карт ( $Q_{i \text{ ип}}$ )* | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.) ( $P_{i \text{ ип}}$ )* | Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{i \text{ ип}}$ ) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Председатель комитета образования | не более 1 единицы                          | не более 650                                                             | не более 12                                                     |

\*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $З_{\text{пр}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$



$P_{i\text{ пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяется по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников.

Годовые нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{i\text{ рвт}}$ ) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ( $P_{i\text{ рвт}}$ ) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ноутбук                    | не более 20 единиц на учреждение                                     | не более 15 000                                                                                                                              |
| Монитор                    | не более 155 единиц на учреждение                                    | не более 5 000                                                                                                                               |

|                |                                   |                 |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| Системный блок | не более 155 единиц на учреждение | не более 20 000 |
| Сервер         | не более 14 единиц на учреждение  | не более 60 000 |

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

| Наименование оборудования      | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Q_{i\text{сби}}$ ) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ( $P_{i\text{сби}}$ ) |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Программно-аппаратный комплекс | не более 2 единиц на учреждение                                                             | не более 65 000                                                                                                                 |

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

| Наименование оборудования                                    | Количество модулей бесперебойного питания ( $Q_{i \text{ сбп}}$ ) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ( $P_{i \text{ сбп}}$ ) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Источник бесперебойного питания для сервера                  | не более 2 единиц на учреждение                                   | не более 55 000                                                                                                                            |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 60 единиц на учреждение                                  | не более 4 000                                                                                                                             |

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



Месячные нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на ремонт принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование оргтехники        | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i \text{ рпм}}$ ) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ( $P_{i \text{ рпм}}$ ) |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры персональные          | не более 25 единиц на учреждение                                                                                       | не более 7 000                                                                                                                                                                                  |
| Принтеры струйные цветные      | не более 3 единиц на учреждение                                                                                        | не более 4 000                                                                                                                                                                                  |
| Многофункциональные устройства | не более 30 единиц на учреждение                                                                                       | не более 20 000                                                                                                                                                                                 |
| Сканеры                        | не более 2 единиц на учреждение                                                                                        | не более 15 000                                                                                                                                                                                 |
| Электровесы                    | не более 10 единиц на учреждение                                                                                       | не более 3 000                                                                                                                                                                                  |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{спс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц<br>(руб.) ( $P_{i\text{спс}}$ ) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационно-правовая система          | не более 1 единицы на учреждение                            | не более 120 000                                                                      |

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{плл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения                                           | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в месяц<br>(руб.) ( $P_{g\text{ипо}}$ ) |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сопровождение программного обеспечения зачисление в образовательную организацию | не более 1 единицы на учреждение                                                | не более 90 000                                                                                          |
| Сопровождение                                                                   | не более 3 единицы на                                                           | не более 100 000                                                                                         |



|                                                                                                                                                        |                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| программного обеспечения для ЭВМ, индексы к ТСНБ, «электронный журнал ФЗ-44», «1-С бухгалтерия», «Консультант Плюс», «Смета-КС и Зарплата-КС» и прочие | учреждение                       |                 |
| Сопровождение программного обеспечения «Свод-смарт»                                                                                                    | не более 1 единицы на учреждение | не более 20 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде                                                                                                        | не более 1 единицы на учреждение | не более 9 000  |
| Сопровождение программного продукта «Директор», «Электронный классный журнал»                                                                          | не более 1 единицы на учреждение | не более 35 000 |

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i об}$  – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$  – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|                          |                                   |                                                            |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Наименование мероприятия | Количество аттестуемых объектов ( | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) ( $P_{i об}$ ) |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|



|                                                                                                     | $Q_{i \text{ об }})$            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации               | не более 2 единиц на учреждение | не более 190 000 |
| Разработка комплекта организационно-распорядительной документации по применению электронной подписи | не более 2 единиц на учреждение | не более 70 000  |

\*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

| Наименование мероприятия                                                                            | Количество аттестуемых объектов ( $Q_{i \text{ об }}$ ) | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) ( $P_{i \text{ об }}$ ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации               | не более 2 единиц на учреждение                         | не более 190 000                                                    |
| Разработка комплекта организационно-распорядительной документации по применению электронной подписи | не более 2 единиц на учреждение                         | не более 70 000                                                     |

\*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

| Наименование работ                                    | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ( $Q_{i\text{м}}$ ) | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ( $P_{i\text{м}}$ ) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учреждение                                            |                                                                                                        |                                                                                                      |
| Установка и настройка средства защиты информации      | не более 2 единиц на учреждение                                                                        | не более 50 000                                                                                      |
| Установка и настройка системы управления базой данных | не более 3 единиц на учреждение                                                                        | не более 15 000                                                                                      |

#### 1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающие:

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Месячные нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование оргтехники* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            | шт ( $Q_{i\text{ пм}}$ )*         | (руб.) ( $P_{i\text{ пм}}$ ) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Диктофон                                   | не более 5 единиц на учреждение   | не более 10 000              |
| Сканер планшетный                          | не более 5 единиц на учреждение   | не более 15 000              |
| Сканер планшетный с автоматической подачей | не более 5 единиц на учреждение   | не более 65 000              |
| Принтер монохромный                        | не более 5 единиц на учреждение о | не более 100 000             |
| Принтер цветной                            | не более 5 единиц на учреждение   | не более 150 000             |
| Многофункциональные устройства             | не более 5 единиц на учреждение   | не более 150 000             |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

1.4.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ( $Q_{i\text{ прпк}}$ )* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ( $P_{i\text{ прпк}}$ ) |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Все работники        | Планшетный компьютер      | не более 1 единицы на 1 работника                                     | не более 150 000,00                                                         |
| Все работники        | Ноутбук                   | не более 1 единицы на 1 работника                                     | не более 150 000,00                                                         |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/ финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

1.4.3. Затраты на приобретение прочих основных средств ( $Z_{\text{прпос}}$ ), определяются по формуле:



$$З_{\text{прпос}} = Q_{\text{прпос}} \times P_{\text{прпос}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прпос}}$  – количество прочих основных средств из расчета не более 3 единиц в год на одного работника/учащегося/воспитанника;

$P_{\text{прпос}}$  – цена одного прочего основного средства, определяющаяся в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающие:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

| Категория должностей | Количество мониторов ( $Q_{i \text{ мон}}$ )*                       | Цена одного монитора (руб.) ( $P_{i \text{ мон}}$ ) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Все работники        | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 45 000                                     |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение системных блоков

| Категория должностей | Количество системных блоков ( $Q_{i\text{сб}}$ )                    | Цена системного блока (руб.) ( $P_{i\text{сб}}$ ) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Все работники        | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 150 000                                  |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/ финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

| Наименование запасной части*                 | Количество запасных частей для вычислительной техники ( $Q_{i\text{двт}}$ ) | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ( $P_{i\text{двт}}$ ) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Клавиатура                                   | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года  | не более 2500                                                                             |
| Мышь компьютерная                            | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года  | не более 1000                                                                             |
| Сетевой фильтр                               | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года  | не более 1000                                                                             |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года  | не более 7 000                                                                            |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/ финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

| Наименование носителя информации* | Количество носителей информации ( $Q_{i \text{ мн}}$ )* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) ( $P_{i \text{ мн}}$ ) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Жесткий диск                      | не более 4 единиц на учреждение                         | не более 20 000                                                      |
| Флеш-память                       | не более 5 единиц на учреждение                         | не более 2 500                                                       |
| Диск оптический                   | не более 100 единиц на учреждение                       | не более 400                                                         |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 10 единиц на учреждение                        | не более 1700                                                        |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств/ финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.



1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,pm}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,pm}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,pm}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Месячные нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i\,pm}$ ) | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $N_{i\,pm}$ )* | Цена расходного материала, (руб.) ( $P_{i\,pm}$ ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Принтер монохромный                                                                      | не более количества, используемого в учреждении                                                                            | не более 25 единицы в месяц                                                                                                                        | не более 4 500                                    |
| Принтер струйный цветной                                                                 | не более количества, используемого в учреждении                                                                            | не более 3 комплектов в квартал                                                                                                                    | не более 8 000                                    |
| Многофункциональное устройство формата А4                                                | не более количества, используемого в учреждении                                                                            | не более 30 единиц в месяц                                                                                                                         | не более 5 000                                    |
| Многофункциональное устройство формата А3                                                | не более количества, используемого в учреждении                                                                            | не более 5 единиц в год                                                                                                                            | не более 17 000                                   |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг) в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций состоят из:

2.1. Затрат на услуги почтовой связи ( $Z_{п}$ ), которые определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

| Наименование                                      | Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{i п}$ ) | Цена одного почтового отправления ( $P_{i п}$ )                                              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 4 000                                  | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

## 2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$  - количество арендуемых  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{пп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$



$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей планируемых служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования

- количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ),

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.5. Затраты по договору возмездного оказания услуг ( $Z_{\text{внск}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии необходимости выполнения определенного объема работ.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования,

включают:

2.5.1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.2. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.



2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закреплённой  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления



доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и систем вентиляции ( $Q_{i \text{ скив}}$ ) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) ( $P_{i \text{ скив}}$ ) |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер               | не более 5 единиц на учреждение                                                     | не более 40 000                                                                                                                                           |

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяются по формуле, установленной в пункте 2.4.5 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии необходимости выполнения определенного объема работ.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 настоящих Правил, включают:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$



$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$  – цена одного i-госпецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение информационных услуг

| Вид издания | Цена одной годовой подписки                                     | Максимальное количество годовых подписок |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Журнал      | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 10                              |

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяются по формуле, установленной в пункте 2.4.5 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии необходимости выполнения определенного объема работ.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ), определяются по формуле:

$$\ll Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ), определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КТ_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{нэ}$ ), определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на оплату труда независимых экспертов

|            |       |           |            |             |            |
|------------|-------|-----------|------------|-------------|------------|
| Количество | часов | заседаний | Количество | независимых | экспертов, |
|------------|-------|-----------|------------|-------------|------------|



|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ( $Q_{чз}$ )* | включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ( $Q_{нэ}$ )* |
| не более 20                                                                                                                                                                | не более 3                                                                                                                                                                            |

\*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$  - количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$  - количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$  - цена i-го предмета мебели.

Месячные нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| Категория должностей | Наименование предмета мебели* | Количество предметов мебели ( $Q_{i пмеб}$ )** | Цена предмета мебели, (руб.) ( $Q_{i пмеб}$ ) |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Все работники        | Стол                          | не более 10 единиц на                          | не более 160 000                              |

|                           |                          |                                                 |                  |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
|                           |                          | кабинет                                         |                  |
|                           | Кресло<br>офисное        | не более 1 единицы на<br>работника              | не более 25 000  |
|                           | Стул                     | не более 30 единиц на<br>кабинет                | не более 15 000  |
|                           | Шкаф                     | не более 8 единиц на<br>кабинет                 | не более 100 000 |
|                           | Стеллаж                  | не более 4 единиц на<br>кабинет                 | не более 250 000 |
|                           | Стеллаж<br>(металл)      | не более 15 единиц на<br>кабинет                | не более 30 000  |
|                           | Тумба                    | не более 10 единиц на<br>кабинет                | не более 50 000  |
| Учащиеся,<br>воспитанники | Стол<br>ученический      | не более 1 единиц на<br>учащегося, воспитанника | не более 15 000  |
|                           | Кресло<br>офисное        | не более на 15 единиц на<br>кабинет             | не более 15 000  |
|                           | Стул                     | не более 1 единиц на<br>учащегося, воспитанника | не более 7 000   |
|                           | Шкаф                     | не более 10 единиц на<br>кабинет                | не более 50 000  |
|                           | Стеллаж                  | не более 10 единиц на<br>кабинет                | не более 20 000  |
|                           | Кровать                  | не более 1 единиц на<br>учащегося, воспитанника | не более 20 000  |
|                           | Стол для<br>раздачи пищи | не более 1 единиц на<br>кабинет                 | не более 20 000  |
|                           | Скамейка                 | не более 10 единиц на<br>кабинет                | не более 50 000  |
|                           | Тумба                    | не более 5 единиц на<br>кабинет                 | не более 10 000  |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и оборудованием, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

$Q_{ic}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена одной системы кондиционирования.

2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на

приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мз}^{axз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной и иной типографской продукции;

$P_{iб}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

| Наименование продукции* | Количество бланочной продукции, шт ( $Q_{iб}$ )* | Цена одного бланка, (руб.) ( $P_{iб}$ ) |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Бланки                  | не более 1000                                    | не более 300                            |
| Удостоверения           | не более 200                                     | не более 300                            |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ), определяются по формуле:



$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих требований определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Месячные нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование канцелярской принадлежности*    | Количество $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ( $N_{i \text{ канц}}$ )* | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ( $P_{i \text{ канц}}$ ) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Антистеплер                                  | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 200                                                               |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 350                                                               |
| Блокнот                                      | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 100                                                               |
| Бумага А3                                    | не более 5 упаковок на учреждение                                                                                   | не более 700                                                               |
| Бумага А4                                    | не более 600 пачек на учреждение                                                                                    | не более 600                                                               |
| Бумага-крафт                                 | не более 40 рулонов на учреждение                                                                                   | не более 500                                                               |
| Дырокол                                      | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 800                                                               |
| Ежедневник                                   | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 800                                                               |
| Закладка-стикер                              | не более 1 упаковки на работника                                                                                    | не более 200                                                               |
| Зажимы для бумаг (различного размера)        | не более 1 упаковки на работника                                                                                    | не более 350                                                               |
| Игла для сшивания документов                 | не более 10 единиц на учреждение                                                                                    | не более 50                                                                |
| Калькулятор                                  | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 1000                                                              |
| Карандаш                                     | не более 3 единиц на работника                                                                                      | не более 50                                                                |
| Клей ПВА                                     | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 80                                                                |
| Клей-карандаш                                | не более 2 единиц на работника                                                                                      | не более 110                                                               |
| Книга учета                                  | не более 5 единиц на учреждение                                                                                     | не более 200                                                               |
| Кнопки канцелярские                          | не более 1 упаковки на работника                                                                                    | не более 70                                                                |
| Конверты                                     | не более 4 500 единиц на учреждение                                                                                 | не более 50                                                                |
| Конверт пластиковый                          | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 50                                                                |
| Корзина для бумаг                            | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 520                                                               |
| Корректирующая жидкость                      | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 150                                                               |
| Корректирующая лента                         | не более 1 единицы на работника                                                                                     | не более 220                                                               |

|                                   |                                             |                |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Ластик                            | не более 1 единицы на работника             | не более 100   |
| Лента киперная                    | не более 100 единиц на учреждение           | не более 300   |
| Линейка                           | не более 1 единицы на работника             | не более 110   |
| Лоток для бумаг                   | не более 1 единицы на работника             | не более 500   |
| Маркер                            | не более 1 единицы на работника             | не более 200   |
| Маркер текстовый                  | не более 1 единицы на работника             | не более 80    |
| Набор канцелярский                | не более 1 единицы на работника             | не более 1000  |
| Нитки для сшивания документов     | не более 30 единиц на учреждение о          | не более 300   |
| Нож канцелярский                  | не более 1 единицы на работника             | не более 150   |
| Ножницы                           | не более 1 единицы на работника             | не более 200   |
| Обложка для переплета             | не более 1 единицы на работника             | не более 800   |
| Папка "ДЕЛО"                      | не более 1 500 единиц на учреждение         | не более 30    |
| Папка адресная                    | не более 100 единиц на учреждение           | не более 250   |
| Папка-скоросшиватель картон       | не более 5 000 единиц на учреждение         | не более 30    |
| Папка с завязками                 | не более 600 единиц на учреждение           | не более 35    |
| Папка-скоросшиватель пластик      | не более 1 единицы на работника             | не более 300   |
| Папка с файлами                   | не более 1 единицы на работника             | не более 250   |
| Папка-уголок                      | не более 1 единицы на работника             | не более 50    |
| Папка-файл с боковой перфорацией  | не более 10 единиц на работника             | не более 350   |
| Печать гербовая                   | не более 2 единиц на учреждение             | не более 3 500 |
| Планинг                           | не более 1 единицы на работника             | не более 510   |
| Подставка под блок для записей    | не более 1 единицы на работника             | не более 100   |
| Пружины пластиковые для переплета | не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение | не более 2500  |
| Ручка                             | не более 3 единиц на работника              | не более 120   |
| Салфетки для оргтехники           | не более 10 упаковок на учреждение          | не более 300   |
| Скобы для степлера                | не более 1 упаковки на работника            | не более 70    |
| Скотч                             | не более 1 единицы на работника             | не более 180   |
| Скрепки                           | не более 1 упаковки на работника            | не более 80    |
| Степлер                           | не более 1 единицы на работника             | не более 500   |
| Табличка                          | не более 40 единиц на учреждение            | не более 600   |
| Табличка информационная           | не более 2 единиц на учреждение             | не более 10000 |
| Тетрадь                           | не более 1 единицы на работника             | не более 135   |
| Точилка                           | не более 1 единицы на работника             | не более 300   |
| Штемпельная краска                | не более 10 единиц на учреждение            | не более 200   |
| Штемпельная продукция (печати,    | не более 20 единиц на учреждение            | не более 2000  |



|         |  |  |
|---------|--|--|
| штампы) |  |  |
|---------|--|--|

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы (шт., литр) хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование хозяйственного товара, принадлежности* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ( $P_{i хп}$ ) | Количество хозяйственного товара и принадлежности ( $Q_{i хп}$ )* |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Лампа настольная                                    | не более 6 000                                                             | не более 10 единиц на учреждение                                  |
| Цветы                                               | не более 5 000                                                             | не более 200 букетов на учреждение                                |
| Открытка                                            | не более 100                                                               | не более 700 единиц на учреждение                                 |
| Чайник                                              | не более 25 000                                                            | не более 1 единицы на кабинет учреждение                          |
| Обогреватель                                        | не более 20 000                                                            | не более 1 единицы на кабинет учреждение                          |
| Моющее средство (за 1 литр)                         | не более 1000                                                              | не более 30 единиц на учреждение в месяц                          |
| Чистящее средство (за 1 литр)                       | не более 1000                                                              | не более 30 единиц на учреждение в месяц                          |
| Дезинфицирующее средство (за 1 литр)                | не более 500                                                               | не более 30 единиц на учреждение в месяц                          |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$



$N_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение продуктов питания ( $Z_{\text{хп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы продуктов питания;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го продукта питания.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания

| Наименование продукта питания* | Единица измерения | Цена единицы продукта питания (руб.) ( $P_{i\text{хп}}$ ) | Количество продукта питания ( $Q_{i\text{хп}}$ )*             |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Мясо говядина (без кости)      | кг                | не более 900                                              | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Кура потрошенная               | кг                | не более 250                                              | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Печень говяжья                 | кг                | не более 350                                              | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Хлебобулочные изделия          | кг                | не более 170                                              | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Мука пшеничная (высший сорт)   | кг                | не более 150                                              | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Крупы                          | кг                | не более 200                                              | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Макаронные изделия             | кг                | не более 100                                              | В зависимости от норматива                                    |

|                                            |    |               |                                                               |
|--------------------------------------------|----|---------------|---------------------------------------------------------------|
|                                            |    |               | питания обучающегося, воспитанника                            |
| Картофель                                  | кг | не более 100  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Овощи свежие                               | кг | не более 300  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Фрукты свежие                              | кг | не более 300  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Сухофрукты                                 | кг | не более 700  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Соки фруктовые                             | л  | не более 200  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)     | л  | не более 150  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Творог (массовая доля жира не более 9 %)   | кг | не более 500  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Сыр                                        | кг | не более 800  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Сметана (массовая доля жира не более 15 %) | кг | не более 450  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Масло сливочное                            | кг | не более 900  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Масло растительное                         | кг | не более 200  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Яйцо                                       | шт | не более 10   | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Сахарный песок                             | кг | не более 150  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Кондитерские изделия (печенье)             | кг | не более 200  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Чай                                        | кг | не более 600  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Какао                                      | кг | не более 850  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Кофейный напиток                           | кг | не более 500  | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Дрожжи прессованные                        | кг | не более 2000 | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Дрожжи сухие                               | кг | не более 2000 | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |
| Соль                                       | кг | не более 40   | В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника |

\*Количество и наименование продуктов питания в связи со производственной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств / финансового обеспечения на реализацию функций учреждения.



3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретению объектов недвижимого имущества состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ),

определяются по формуле: 
$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$
 где:  $Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.



Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение образовательных услуг по профессиональной  
переподготовке и повышению квалификации

| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования                     | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ( $Q_{i \text{ дпо}}$ ) | Цена обучения одного работника, руб ( $P_{i \text{ дпо}}$ ) |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Все работники        | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей                                                       | не более 15 000 на учреждение                               |
| Все работники        | дополнительное профессиональное образование                           | не более 35*                                                                                                                | не более 50 000                                             |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).